

## Exigences pour participer à une formation en ligne

### Cadre général

---

Les objectifs, le déroulé, les séquences et le rythme des sessions en ligne sont identiques à celles proposées en présentiel.

Pour que les stagiaires et les formateurs vivent ces formations dans les meilleures conditions, ils doivent s'engager à respecter scrupuleusement – outre les attendus de toute formation - les exigences détaillées ci-dessous.

### Avant la formation en ligne

---

- Etre équipé d'un ordinateur avec webcam, micro et haut-parleur. Vérifier le flux Internet. S'assurer que Zoom peut être utilisé dans la pièce où vous suivez la formation.
- Vérifier le son de l'ordinateur et le haut-parleur qui doit être enclenché.
- Dans la mesure du possible, tester. En fonction de la disponibilité des formateurs, leur demander un test individuel en amont pour s'assurer de l'équipement et de sa propre aisance avec les outils.
- Si jamais vous n'arrivez pas à vous connecter, en informer le formateur par mail ou sms. Votre présence étant obligatoire.
- Imprimer les supports (livret stagiaire et exercices vierges) envoyés par les formateurs avant la formation.
- Se connecter directement par le lien reçu par mail et non à partir de l'application. A défaut, il vous sera demandé un mot de passe.
- S'isoler. S'installer dans une pièce éclairée, au calme, où personne ne peut déranger. Pas de collègues à proximité qui pourraient vous déranger. Eviter le contre-jour.

### Pendant la formation en ligne

---

- Les échanges sont confidentiels et ne font l'objet d'aucun enregistrement.
- Un check-up est organisé ¼ heure avant chaque début de session. Ce temps est nécessaire pour gérer les arrivées et régler les soucis techniques et de connexion.
- Couper votre téléphone.
- Ne pas faire autre chose en même temps (exemple : taper sur le clavier).
- La caméra est toujours connectée pour indiquer sa présence et son implication. Comme en présentiel, on doit se voir. La caméra des stagiaires et des formateurs est toujours active.
- Le micro est coupé quand on ne parle pas.
- Chaque prise de parole est manifestée par un geste visuel (lever la main par exemple) ou en utilisant le tchat. Ouvrir le micro si le formateur vous y invite. Certaines séquences proposant des débats entre les participants, tous les micros sont alors ouverts. Ne pas hésiter à parler tout prêt du PC pour se faire entendre.
- Le tchat est un outil collaboratif au service de la formation. L'utiliser comme messagerie privée, c'est risquer de laisser apparaître des contenus « hors cadre ».
- La prise de note est essentielle, notamment dans les commandes formulées par les formateurs avant les travaux en sous-groupe.